

# TOELAGEREGLEMENT stimuleren van innovatie in handel en horecasectoren via individuele coachingprojecten



Goedgekeurd door de GR van 28 juni 2021

## DOELSTELLING – BEGRIPPENKADER - BEGUNSTIGDEN

---

### Artikel 1 Doelstelling

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van stad Leuven en de hogere overheid op de goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan 2020-2025 en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een toelage uitgekeerd onder de vorm van aangeboden individuele coachingtrajecten, om aan ondernemers in de sectoren detailhandel en horeca ondersteuning te bieden voor een meer professionele uitbating van hun handelszaak. De ondersteuning wordt opgesplitst in verschillende coachingsessies. Die hebben betrekking op volgende domeinen van bedrijfsbeheer:

- Verkooptraining detailhandel
- Meegaan met innovatieve trends en vernieuwing in handel en horeca
- Optimalisatie van winkelinrichting en étalageadvies
- Evenwichten in de marketingcommunicatiestrategie
- Ontwikkeling en bijsturing van een social media kanaal
- Kostenbeheer.
- Doorlichting personeelsbeheer

### Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

**Onderneming:** Een rechtspersoonlijkheid of een éénmanszaak die ingeschreven is in de kruispuntbank van ondernemingen als een actieve onderneming

**Handelszaak:** Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist en die behoort tot één van de sectoren die in bijlage bij dit reglement zijn opgesomd.

**Handelsruimte:** Het onroerend goed, waarin de handelszaak wordt uitgbaat, met uitsluiting van alle delen die niet uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak

**Handelaar:** De uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van de handelszaak

**Commerciële ruimte** (of netto handelsoppervlakte): De oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor het publiek, met inbegrip van de niet overdekte oppervlakten

### Artikel 3 Begunstigden

§1. De coachingsessies kunnen aangevraagd worden door

- eigenaars van een éénmanszaak, onderworpen aan het statuut van zelfstandigen of ondernemingen met rechtspersoonlijkheid die werkzaam zijn in de sectoren handel en horeca, particuliere diensten die een rechtstreekse verkoop of dienstverlening aan consumenten



## AANVRAAGPROCEDURE

---

### Artikel 5 Aanvraagdossier

§1 De aanvraag dient ingediend te worden ter attentie van de dienst economie en handel van de stad Leuven. De aanvraag kan via email verstuurd worden naar [economie@leuven.be](mailto:economie@leuven.be) of per post worden verstuurd naar Stad Leuven – dienst ECH - Prof Van overstraetenplein 1 – 3000 Leuven. De aanvraag kan ook worden afgeleverd op hetzelfde adres. Openingsuren stadskantoor zie [www.leuven.be](http://www.leuven.be)

§2 De uiterste datum voor indienen van een aanvraagfiche is **30 september 2022**. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om deze termijn te verlengen.

§3 Het aanvraagdossier bevat volgende stukken

- een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier (te bekomen bij de dienst Economie en Handel, [economie@leuven.be](mailto:economie@leuven.be) )
- een duidelijke motivatie over het belang van de coachingsessie voor de ondernemersactiviteit

§4. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt na indiening van de aanvraag binnen een termijn van 20 kalenderdagen meegedeeld via e-mail. De bevoegde dienst kan bijkomende inlichtingen opvragen. De aanvrager heeft vervolgens 20 kalenderdagen om de ontbrekende gegevens aan te leveren.

## BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

---

### Artikel 6 Beoordeling van de aanvraag

§1. Nadat de onderneming zijn aanvraag heeft ingediend worden zijn/haar gegevens geverifieerd door de stedelijke administratie.

§2. De administratie behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de coaching.

§3. Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de bevoegde stedelijke dienst, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van dit reglement.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

§5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt via e-mail aan de aanvrager toegestuurd. Indien de beslissing een weigering inhoudt dan wordt deze met de redenen daartoe gemotiveerd.

§6. Het recht op de coaching, en bij uitbreiding alle door het gemeentebestuur/stadsbestuur aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitvoering van de coaching één van volgende feiten plaatsvindt:

- het overlijden, de ontbinding/stopzetting of het faillissement van de aanvrager;

- de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het handelspand;
- het volledig of gedeeltelijk teniet gaan van de commerciële ruimte van het handelspand

## **UITVOERING VAN DE COACHINGSESSIE**

---

### **Artikel 7 Uitvoering - Termijnen**

§1. Nadat de aanvraag door het College van Burgemeester en Schepenen is goedgekeurd en de aanvrager daarvan de bevestiging heeft ontvangen via e-mail verloopt de verdere werkwijze als volgt:

- De coach maakt een afspraak met de aanvrager om binnen een vermoedelijke termijn van 2 maanden de coaching sessie uit te voeren. De stad Leuven dient op voorhand geïnformeerd te worden wanneer deze coaching sessie zal plaatsvinden.
- De aanvrager verleent de nodige informatie aan de coach om de coachingsessie te kunnen voorbereiden en op kwalitatieve basis te kunnen uitvoeren
- De coachingsessie vindt bij voorkeur plaats in de handelszaak van de aanvrager; de eigenlijke coachingsessie mag niet digitaal plaatsvinden.
- De aanvrager voorziet een ruimte waar de gesprekken kunnen plaatsvinden
- Na afloop van de coachingsessie ondertekenen de aanvrager en de coach een deelnamedocument ter bevestiging van de uitvoering van de gevolgde coaching
- De coach overhandigt na afloop een document met tips en tricks aan de aanvrager.
- Een coachingsessie duurt minimaal 4 uur.

§2. Enkel in geval van overmacht kan een aanvrager een gepland en afgesproken coachingtraject afzeggen

§3. Bij niet nakomen van de afspraak door de aanvrager vervalt voor de aanvrager het recht om nog verder gebruik te maken van de coaching.

## **VERANTWOORDINGSPROCEDURE EN SANCTIES**

---

### **Artikel 8 – Sancties**

§1. De toelage onder de vorm van een coachingsessie wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan stad Leuven meedeelt.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de stopzetting van de procedure tot uitvoering van het coachingtraject;
2. de uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere ondersteuning in het kader van dit reglement..

## **SLOTBEPALINGEN**

---

### **Artikel 10 Overdraagbaarheid**

Principieel goedgekeurde coachingsessies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende handelaar of eigenaar.

**Artikel 11 Geldigheidsduur**

Dit reglement treedt in werking van 01 september 2021 en is geldig tot en met 31/12/2022.

---

## **BIJLAGE – handelszaken, horeca en dienstverlenende bedrijven die in aanmerking komen voor toelage**

---

### **Handel in Levensmiddelen**

diepvriesartikelen  
groenten en fruit  
bakker  
banketbakker  
Toko  
chocolade  
koffie en thee  
delicatessen  
kaas  
minisupermarkt algemene voeding  
hoevewinkel  
nachtwinkel  
noten  
poelier  
reform-producten  
voedingssupplementen  
slagerijen  
drankenslijterij  
wijnwinkels  
supermarkten algemene voeding  
tabak en papierwaren  
tabak speciaalzaken  
visproducten  
zoetwaren

### **Verkoop van producten voor Persoonlijke Verzorging**

apotheek  
drogisterijproducten  
parfumeriewaren  
haarverzorgingsproducten

### **Warenhuizen**

#### **Verkoop van kleding en modeproducten**

beenmode  
bruidskleding  
damesmode  
dames en herenmode  
herenmode  
kindermode  
lingerie  
modeaccessoires  
sportkleding  
textielwaren

#### **Verkoop van Schoenen & Lederwaren**

lederwaren  
schoenen  
juwelen  
uurwerken  
optiek

#### **Verkoop van Huishoudelijke- & Luxe Artikelen**

glas en aardewerk

huishoudartikelen  
huishoudlinnen  
cadeau artikelen  
kookwinkel

### **Verkoop van Antiek & Kunst**

antiek  
kunsthandel

### **Verkoop van sportartikelen en speelgoed**

buitensporten  
ruitersport  
speelgoed  
modelbouw  
sportzaak  
hengelsport  
watersport

### **Verkoop van Hobby-artikelen**

electronica  
foto - filmmateriaal  
handvaardigheden  
wol en handwerk  
muziekinstrumenten  
naaimachines  
stoffen  
boekhandel  
stripboeken  
beeld en geluid  
software games  
kantoorartikelen  
posters, postkaarten  
boek en kantoorartikelen  
intvullers

### **Verkoop van planten, dieren en dierenbenodigdheden**

aquariums  
bloemen en planten  
dierenvoeding en benodigdheden  
tuinartikelen  
tuincentra  
tuinmeubelen

### **Verkoop van Bruin & Witgoed**

radio en TV  
computers  
telecom  
Bruyin- en witgoed  
electro  
automaterialen

### **Verkoop van producten voor Auto & Fiets**

auto -HiFi  
fietsen  
rijwielen  
scooters en brommers

### **Verkoop van producten voor doe-het-zelvers**

bouwmarkten  
bouwmaterialen  
sauna en zwembaden  
deuren en deurkozijnen  
doe-het zelf  
hout  
IJzerwaren en gereedschap  
Sanitair materiaal  
verf en behang

### **Verkoop van producten voor Wonen**

babywoonwinkels  
slaapkamers - bed  
keukens  
meubelen  
woonwarenhuizen  
Oosterse tapijten  
keukens en b-badkamers  
badkamers  
verlichting  
parket en laminaat  
tegels  
woninginrichting  
woningtestiel  
woondecoratie  
zonwering

### **Diverse detailhandel**

2e handswaren  
2e handskleding  
2e handsboeken  
partijgoederen  
feestartikelen  
paramedisch materiaal  
hoortoestellen  
New Age  
erotica  
souvenirs  
Odd-shops  
Haarden en kachels  
Natuursteen

### **Verkoop van gemotoriseerde voertuigen en toebehoren**

autosloperij  
carparts  
autodealer  
autoschade  
garage  
motorfietsen  
tankstations  
brandstoffen

### **Horeca**

cafés  
discotheek  
fastfood  
bezorg en halen  
grillroom  
hotel



hoel-restaurants  
ijssalon  
lunchroom  
koffiebar  
pannenkoeken  
café-restaurant  
restaurant  
partycentrum  
Shisha lounge

#### **Diensten voor Vrije tijd - Cultuurproducten**

kunstgalerie  
kunstuitleen

#### **Diensten voor ontspanning**

beurs-tentoonstelling  
biljart - pool  
binnenspeeltuin  
bowling  
fitness  
klimwand  
kunstijsbaan  
sauna  
wedkantoor  
zonnebank  
zwembad  
escape room

#### **Diensten voor Vrije tijd**

videotheek  
autoverhuur  
rijwielverhuur

#### **Ambachtelijke diensten**

edelsmid  
schoenherstellingen - sleutelmaker  
kapper  
tatoe/piercing  
schoonheidssalons  
kledingreparaties  
stofferderij  
kleermaker  
pottenbakker  
electro herstellingen  
drukwerk -copy  
foto - ontwikkeling  
fotograaf  
dierentrimsalons  
lijstenmaker

#### **Financiële diensten**

verzekeringskantoren  
banken  
verzekeringen  
postkantoor  
goudinkopen

## **Particulieren diensten**

bellen-internet  
fotostudio  
immomakelaar  
autowasserij  
autopoetsbedrijf  
fietsenstalling  
massagesalons  
stomerij/wassalon  
stomerij/wasserette  
reisbureau  
uitzendkantoren  
uitvaartbedrijven  
dienstencheque